



Guía del usuario

Información sobre derechos de autor

Copyright © 1994-2010 Objectif Lune Inc. Todos los derechos reservados.

Se prohíbe toda reproducción, transmisión, transcripción, almacenamiento en un sistema de recuperación o traducción a otro idioma o lenguaje de programación de la totalidad o parte de la presente publicación, sin perjuicio de su forma o del medio utilizado, ya sea electrónico, mecánico, magnético, óptico, manual o de cualquier otro tipo, sin el previo consentimiento por escrito de Objectif Lune Inc.

Objectif Lune Inc. niega la existencia de cualquier tipo de garantía expresa o implícita respecto del software, incluyendo entre otras cosas, toda garantía implícita de comercialidad, idoneidad para un fin específico, funcionalidad, protección o integridad de la información.

PlanetPress y PrintShop Mail son marcas registradas de Objectif Lune Inc.

PostScript y Acrobat son marcas registradas de Adobe Systems Inc.

Pentium es marca registrada de Intel Corporation.

Windows es marca registrada de Microsoft Corporation.

Adobe, Adobe PDF Library, Adobe Acrobat, Adobe Distiller, Adobe Reader, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Optimized PostScript Stream (datos PostScript optimizados), el logotipo de Adobe y el logotipo de Adobe PDF son marcas comerciales o registradas de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/ u otros países.

Las marcas comerciales propiedad de otras empresas se mencionan en la presente documentación únicamente con fines de identificación y son propiedad exclusiva de las empresas respectivas.

Título	Guía del usuario de PlanetPress EnvelopeNOW
Revisión	9/22/2010



Tabla de contenido

Información sobre derechos de autor	3
Tabla de contenido	5
Descripción general	7
Ayuda contextual.....	7
Íconos utilizados en esta guía.....	7
Requisitos del sistema.....	7
Guía introductoria	9
Descripción general.....	9
Contenido del paquete.....	9
Instalar PlanetPress EnvelopeNOW.....	9
Actualizar PlanetPress EnvelopeNOW.....	10
Abrir el software.....	11
Cerrar el software.....	11
Período de evaluación.....	11
Activación.....	12
La PlanetPress EnvelopeNOW Pantalla de Inicio	13
Crear un nuevo proyecto	15
Antes de empezar.....	15
Seleccione un archivo de configuración y un documento de muestra.....	16
Identificar los límites de las piezas de correo.....	16
Definir impresión a doble cara.....	19
Configurar marcas selectivas.....	20
Información de proyecto.....	21
Modificar un proyecto existente	23
Para modificar un proyecto existente:.....	23
Para crear una copia de un proyecto existente.....	23
Imprimir su trabajo	25
Elija su archivo de entrada.....	25
Elija el archivo de Proyecto.....	25
Seleccione una impresora de salida.....	25
Haga clic en Imprimir.....	26
Configuración	27
Pantalla de Preferencias.....	27
Configuraciones del hardware.....	28
Automatización	30
¿Qué es automatización?.....	30
Pantalla de configuración de automatización.....	30
El ícono de bandeja.....	32
Opciones de línea de comando.....	32
Solución de problemas	36

Preguntas frecuentes.....	36
Contacto	38
Glosario	A
Índice	C

Descripción general



Esta documentación en PDF fue generada el 9/22/2010. Usted puede acceder a la versión en línea actualizada de la documentación aquí: <http://www.objectiflune.com/Documentation/es/planetpress-envelopenow-user-guide/>.

PlanetPress EnvelopeNOW es una solución autónoma que permite a los propietarios de dobladoras e insertadoras de papel aprovechar al máximo su hardware de finalización. Usted puede activar las funciones de su dobladora e insertadora de papel automáticamente y de forma dinámica para reducir el trabajo manual, acelerar la producción y eliminar los errores humanos!

PlanetPress EnvelopeNOW le permite agregar marcas de lectura, como los códigos OMR y los códigos de barra del Código 39, a sus documentos existentes, siguiendo las pautas específicas del fabricante. Usted puede configurar las condiciones apropiadas en el asistente paso por paso para crear marcas de lectura que den sus propias instrucciones específicas a su dobladora e insertadora de papel. Una vez que ha configurado su proyecto, puede volver a utilizarlo para un número ilimitado de diferentes trabajos de impresión.

Con PlanetPress EnvelopeNOW, se vuelve fácil doblar automáticamente piezas de correo de múltiples páginas, incluso si la cantidad de páginas es variable! Agregue dinámicamente papeles de varias bandejas a sus piezas de correo, basándose en condiciones de configuración fácil que siguen sus reglas comerciales existentes.

Ayuda contextual

Desde cualquier ventana de PlanetPress EnvelopeNOW, usted puede presionar la tecla F1 de su teclado para obtener ayuda contextual en línea. También puede hacer clic en el ícono  del lado superior derecho de cualquier pantalla para acceder a la guía en línea usuario en la página Información general.

Íconos utilizados en esta guía

Algunos íconos son utilizados en toda esta guía para captar su atención sobre cierta información particular.



Notas: Este ícono le muestra algo que complementa la información que lo rodea. Entender las notas no es fundamental pero puede ser de ayuda cuando utilice PlanetPress EnvelopeNOW.



Advertencias: Este ícono muestra información que puede ser fundamental cuando utilice PlanetPress EnvelopeNOW. Es importante prestar atención a estas advertencias.



Técnico: Este ícono muestra información técnica que puede requerir algún conocimiento técnico para su comprensión.

Requisitos del sistema

PlanetPress EnvelopeNOW tiene los siguientes requisitos del sistema:

Requisitos mínimos

- Sistema operativo: Windows XP SP2
- Procesador: Intel P4/Celeron;AMD Athlon/Turion
- Memoria: 1GB RAM
- Espacio en el disco: 10GB en todo momento (para archivos temporales y de cola de impresión)
- Resolución de pantalla: 1024 x 768 o superior

Recomendado

- Sistema operativo: Windows 7
- Intel Core i7 / AMD Phenom II Quad
- Memoria: 8GB RAM
- Espacio en el disco: 100GB
- Resolución de pantalla: 1600 x 1200 o superior

Sistemas operativos compatibles

- Windows XP
- Windows 2003
- Windows Vista
- Windows 2008
- Windows 7



En todos los casos, tanto la versión de 32 bits como la de 64 bits de estos sistemas operativos son compatibles.

Notas importantes

Entornos virtuales: PlanetPress EnvelopeNOW debe funcionar en todos los entornos virtuales. Sin embargo, Objectif Lune Inc. sólo ha realizado pruebas superficiales con VMWare Workstation y no puede garantizar que PlanetPress EnvelopeNOW funcionará en todos los entornos virtuales.

Servidor de terminal: PlanetPress EnvelopeNOW no requiere derechos administrativos y debe trabajar bajo conexiones de Terminal Services y Remote Desktop. Sin embargo, Objectif Lune Inc. sólo ha realizado pruebas superficiales con Remote Desktop (RDP) y no puede garantizar que PlanetPress EnvelopeNOW funcionará bajo todas las herramientas de conexión remota.

Consideraciones de rendimiento

PlanetPress EnvelopeNOW fue diseñado para realizar trabajos típicos producidos para insertadoras de escritorio pequeñas. El número de páginas que puede ser procesado mediante PlanetPress EnvelopeNOW se limita a aproximadamente 50,000 páginas y puede ejecutar un trabajo de esa magnitud, pero un proceso tan largo puede tardar unas cuantas horas en completarse antes de comenzar la impresión.

Se estima que el trabajo promedio debe ser de 1000 a 5000 páginas y que los trabajos de este tamaño deben estar completos y listos en unos minutos. Esta velocidad fue calculada en una computadora que cumple con los requisitos del sistema recomendados.

Guía introductoria

Descripción general	9
Contenido del paquete	9
Instalar PlanetPress EnvelopeNOW	9
Actualizar PlanetPress EnvelopeNOW	10
Abrir el software	11
Cerrar el software	11
Período de evaluación	11
Activación	12

Descripción general

Esta sección le ayudará a configurar para usar PlanetPress EnvelopeNOW.

Siga leyendo para descubrir exactamente lo que necesita hacer para instalar y activar apropiadamente su nuevo software.

Contenido del paquete

La caja de PlanetPress EnvelopeNOW* contiene los siguientes artículos:

- Su CD de instalación de software.
- Detalles de la licencia de su software.



* Las licencias y la instalación pueden haber sido enviadas a usted electrónicamente y no en forma física.

Instalar PlanetPress EnvelopeNOW

Para instalar PlanetPress EnvelopeNOW siga estos pasos:



Para instalar PlanetPress EnvelopeNOW, debe estar conectado como administrador en la computadora.

1. Explore el archivo PlanetPress EnvelopeNOW.exe que descargó de Internet y ubique el archivo en el CDPlanetPress EnvelopeNOW del producto. Una vez que lo ha ubicado, haga doble clic en su ícono para abrir el programa de instalación. Aparecerá el cuadro de diálogo *Seleccionar Idioma de Configuración*.
2. Seleccione su idioma preferido y haga clic en *OK*.



Sólo Inglés está disponible en versión 1.1.1.5641 de PlanetPress EnvelopeNOW.

Si a su computadora le faltan prerrequisitos necesarios para instalar PlanetPress EnvelopeNOW , aparecerá un cuadro de diálogo que indicará que serán instalados.

3. Haga clic en *Siguiente* para descargar e instalar los componentes requeridos. Una vez que la instalación de los componentes se haya completado, se mostrará la pantalla de *Bienvenido*.
4. Haga clic en *Siguiente*. Se mostrará la página de *Contrato de licencia*.
5. Cuando haya leído y entendido el contrato de licencia, haga clic en *Acepto los términos del contrato de licencia*. Haga clic en *Siguiente*.



Debe aceptar los términos del contrato de licencia para continuar.

6. Ingrese su nombre completo y el nombre de su organización y luego haga clic en *Siguiente*.
7. Aparecerá la pantalla de *Tipo de configuración*. Seleccione *Completo* si desea instalar todos los componentes del software o *Personalizado* si desea seleccionar individualmente los componentes para instalar. Haga clic en *Siguiente*.
8. Si seleccionó *Personalizado*, aparecerá la ventana de *Configuración Personalizada*. Seleccione los componentes que desea instalar y haga clic en *Siguiente*.
9. La pantalla *Carpeta de destino* mostrará el disco y la carpeta donde se instalará PlanetPress EnvelopeNOW . Para instalar el software en otra parte, haga clic en *Cambiar...* y desplácese a la carpeta deseada.
10. El nombre de *Carpeta del programa* determina el nombre que aparecerá en el *Menú Iniciar*. Mantenga el nombre predeterminado o coloque el nombre que desee. Escoja si desea que las teclas de método abreviado aparezcan para todos los que utilicen la computadora o sólo para los usuarios que se encuentran conectados usuario, luego haga clic en *Siguiente*.
11. Haga clic en *Siguiente* para comenzar a copiar los archivos e instalar el software. El *Asistente de configuración* comienza a instalar los archivos.
 Cuando termina de copiar, aparece la ventana final.
 Se puede revisar "*Ejecutar Actualización de cliente ahora*" para revisar las actualizaciones luego de haber finalizado la instalación (recomendado).
12. Haga clic en *Finalizar* para completar la instalación de PlanetPress EnvelopeNOW.

Actualizar PlanetPress EnvelopeNOW

Recomendamos vehementemente que mantenga su software actualizado utilizando regularmente el Administrador de Actualizaciones de PlanetPress.

Para acceder al PlanetPress EnvelopeNOW administrador de actualizaciones, haga lo siguiente:

Desde el menú Iniciar:

- Haga clic en *Iniciar*.
- Haga clic en *(Todos los) programas*.
- Haga clic en el ícono de *UpdateClient*.



Cuando inicia el administrador de actualizaciones por primera vez, aparece una ventana de advertencia para confirmar si desea que la información sobre su sistema sea enviada a Objectif Lune. Esta información sólo está relacionada con los productos de Objectif Lune instalados en su sistema. Haga clic en *Sí* para aceptar o en *No* para cancelar. Si hace clic en *Cancelar*, el administrador de actualizaciones se cerrará y su software no se actualizará.

Para instalar una actualización:

Si existe una nueva actualización para cualquier software de Objectif Lune instalado en su sistema, incluyendo PlanetPress EnvelopeNOW, la versión más reciente aparecerá con su tamaño de descarga y un botón *Instalar*. Haga clic en el botón *Instalar* para iniciar la descarga e instalación de la versión más reciente del software.

Una vez que la descarga se cierra, comienza la instalación. Siga las instrucciones de esta guía si necesita ayuda con la instalación de la actualización (consulte [Instalar PlanetPress EnvelopeNOW](#))

Abrir el software

Para abrir PlanetPress EnvelopeNOW:

Desde su escritorio:

Ubique y haga doble clic en el ícono PlanetPress EnvelopeNOW de su escritorio.



Figure 1 : El ícono PlanetPress EnvelopeNOW.

Desde el menú Iniciar:

1. Haga clic en **Iniciar**
2. Haga clic en **(Todos los) Programas**
3. Haga clic en la carpeta **PlanetPress EnvelopeNOW**
4. Haga clic en el ícono **PlanetPress EnvelopeNOW**
5. Aparecerá la [Pantalla de Inicio](#).



Figure 2 : La carpeta del menú de Inicio de PlanetPress EnvelopeNOW .

Cerrar el software

Para salir de PlanetPress EnvelopeNOW:

1. Encuentre y haga clic en el botón  de la esquina superior derecha de la pantalla en la que se encuentra.
2. Si va a modificar o crear un trabajo, aparecerá un cuadro de diálogo pidiendo guardar el trabajo.
3. Se cerrará el software.

Período de evaluación

PlanetPress EnvelopeNOW puede ejecutarse hasta 30 días en un período de evaluación de demostración y ya no se ejecutará después de este período de evaluación, a menos que sea activado. Durante este período de evaluación, PlanetPress EnvelopeNOW hará que todas las salidas de datos tengan una marca de agua.

Activación

Para eliminar la marca de agua y continuar utilizando PlanetPress EnvelopeNOW, usted deberá activar el software.



Para hacerlo, deberá tener los detalles de la licencia de su software y se deberá instalar PlanetPress EnvelopeNOW en su computadora.

Para activar el software:

- Abrir PlanetPress EnvelopeNOW
- Vaya a Preferencias haciendo clic en  desde cualquier pantalla.
- Haga clic en la ficha Acerca de.
- Haga clic en el botón Activación. Aparecerá la pantalla de activación PlanetPress EnvelopeNOW .
- Copie el Número mágico desde esta ventana haciendo doble clic en el número, luego haciendo clic derecho en él y clic en "copiar". También puede escribirlo.
- Haga clic en Activación Web para obtener su sitio web de activación.
- Siga las instrucciones del sitio web para registrarse y activar el software.

La PlanetPress EnvelopeNOW Pantalla de Inicio

La pantalla de inicio de PlanetPress EnvelopeNOW aparece cuando se abre la aplicación e indica las diversas funciones que se pueden utilizar.



Figure 3 : La Pantalla de Inicio

Estas son las diferentes partes de la pantalla de inicio en las que puede hacer clic:

1. CREAR proyecto: Lo dirige a la pantalla Crear proyecto. Consultar "Crear un nuevo proyecto" (page 15)
2. IMPRIMIR trabajo: Lo dirige a la pantalla Imprimir trabajo. Consultar "Imprimir su trabajo" (page 25)
3. MODIFICAR proyecto: Abre la pantalla Selección de proyecto. Consultar "Modificar un proyecto existente" (page 23)
4. Preferencias: Abre la ventana Preferencias. Consultar "Configuración" (page 27)
5. Ayuda: Abre la Guía del usuario de PlanetPress EnvelopeNOW en línea.
6. Salir: Cierra el software. Consultar "Cerrar el software" (page 11)

Crear un nuevo proyecto

Antes de empezar	15
Seleccione un archivo de configuración y un documento de muestra	16
Identificar los límites de las piezas de correo	16
Definir impresión a doble cara	19
Configurar marcas selectivas	20
Información de proyecto	21

Antes de empezar

¿Qué es un proyecto?

Un proyecto es un archivo que contiene todas las preferencias y opciones que se especifican para la colocación, contenido y condiciones de las marcas de lectura de su trabajo. Una vez que ha creado un proyecto y lo ha guardado, puede utilizarlo para imprimir trabajos tanto tiempo como desee, modificarlo o eliminarlo si ya no lo utiliza.

Puede crear tantos proyectos como desee en PlanetPress EnvelopeNOW, generalmente uno para cada tipo de documento que tenga.

Antes de empezar su nuevo proyecto PlanetPress EnvelopeNOW, asegúrese de tener los siguientes elementos o información a la mano:

Muestra de documento: Es indispensable tener un PDF que contenga una muestra de los datos que su trabajo procesará regularmente o estar listo para capturar un trabajo de una cola de impresión.



Su archivo de trabajo debe contener por lo menos una de cada excepción en la que se apliquen condiciones. Por ejemplo, si desea insertar una hoja especial en cada sobre para destinatarios de California, debe incluir por lo menos una dirección de California y una de otro estado. Asegúrese de que sus muestras aparezcan en las primeras 50 páginas, puesto que PlanetPress EnvelopeNOW sólo mostrará las primeras 50 páginas de su documento.

Configuración de hardware: Si aún no lo ha hecho, asegúrese de instalar y activar el archivo de configuración correspondiente a su Dobladora e Insertadora de Papel. Consulte "Configuraciones del hardware" (page 28)

Impresora de salida: Asegúrese de que por lo menos una impresora esté instalada en su computadora. La impresora elegida estará donde el PlanetPress EnvelopeNOW proyecto sea impreso.

Marcas de lectura: Consulte la documentación de su dobladora e insertadora de papel para aprender la definición y significado de cada marca de lectura y cómo se utilizan.

Seleccione un archivo de configuración y un documento de muestra



Una animación paso por paso de esta sección está disponible en línea en <http://www.ppenvelopenow.com/support/>

Selección de archivo de configuración de hardware

El cuadro Seleccionar una configuración de hardware muestra una lista de configuraciones de hardware que han sido instaladas en su sistema y se encuentran activas. Haga clic en cualquiera de las configuraciones de hardware de la lista para seleccionarla. Si su configuración de hardware no aparece o si desea eliminar las configuraciones de hardware que no utiliza, consulte "Configuración" (page 27).

Selección de Tipo de Doble

Haga clic en el cuadro *Seleccionar un tipo de doblez* para abrir un menú desplegable que incluye los tipos de doblez disponibles respaldados por el hardware escogido. Haga clic en el que desea utilizar.

Archivo de muestra

Haga clic en el cuadro *Seleccionar un archivo de muestra* para abrir un menú desplegable que incluye todas las impresoras instaladas en su sistema, así como la opción *Examinar...*

- **Examinar...:** Si su muestra de archivo de trabajo es un archivo PDF local de su computadora, haga clic en Examinar... y luego desplácese a la ubicación del archivo PDF de su computadora.
- **Cualquier impresora:** Si no tiene lista una muestra en PDF, puede capturar su trabajo improvisadamente. Comience abriendo su aplicación, luego imprima su trabajo en la impresora PlanetPress EnvelopeNOW que fue creada durante la instalación. Luego, seleccione la impresora del menú desplegable de archivos de muestra en esta ventana. El trabajo será importado junto con cualquier configuración de controlador que haya seleccionado al imprimir (por ejemplo, configuración del modo Dúplex).

Sólo se puede capturar un archivo de muestra desde una impresora local no compartida, lo que significa que las impresoras en red y las compartidas no pueden ser utilizadas. Para capturar un trabajo, necesita ser un administrador de la máquina (para Windows Vista y 7, también necesita privilegios elevados). Sólo se mostrarán las primeras 50 páginas de su archivo de muestra en la vista previa en cualquier momento dado. Sin embargo, cuando imprima su trabajo, se imprimirán todas las páginas.



Asimismo, se puede capturar un archivo de muestra desde una impresora diferente, pero esta impresora tiene que estar en *pausa* para que coloque el trabajo en la cola de impresión, sin imprimirlo. Además, debe utilizar una impresora que utilice un controlador de PostScript. Finalmente, esta impresora debe estar en modo Sin Procesar de forma que la información pueda ser utilizada por PlanetPress EnvelopeNOW. Cuando seleccione cualquier impresora que no sea la impresora EnvelopeNOW, PlanetPress EnvelopeNOW le solicitará automáticamente convertirla al modo Sin Procesar.

Identificar los límites de las piezas de correo



Una animación paso por paso de esta sección está disponible en línea en <http://www.ppenvelopenow.com/support/>

Desplazarse por la vista previa

Comenzando en este punto, aparecerá una vista previa de la impresión de su proyecto. Usted puede desplazarse por la ventana de vista previa utilizando los íconos de navegación o las teclas de acceso directo.

Panning and zooming

Acción	Mouse de acceso directo	Ícono de acceso directo
Acerque y aleje la vista previa	Mantenga presionado CTRL y utilice la rueda del mouse	Haga clic en Zoom y luego seleccione un nivel de zoom.
Desplazar de izquierda a derecha	Mantenga presionado SHIFT y utilice la rueda del mouse	Haga clic en el ícono de mano y haga clic y arrastre la vista previa.
Desplazar de arriba a abajo	Mantenga presionado ALT y utilice la rueda del mouse	Utilice las barras de deslizamiento de la parte inferior y derecha de la vista previa.

Cambiar páginas

Para cambiar la página que se visualiza, mueva el cursor del mouse a la parte inferior de la ventana de vista previa. Se abrirá una barra de herramientas deslizable que muestra la página seleccionada así como las dos páginas anteriores y las dos posteriores. Asimismo, podrá visualizar botones para desplazarse hacia adelante o hacia atrás en las páginas.

Para desplazarse hacia adelante, haga clic en el botón Siguiente. Para desplazarse hacia atrás, haga clic en el botón Atrás. Para desplazarse hasta la primera página, haga clic en el botón Primera, para desplazarse hasta la última página, haga clic en el botón Última.

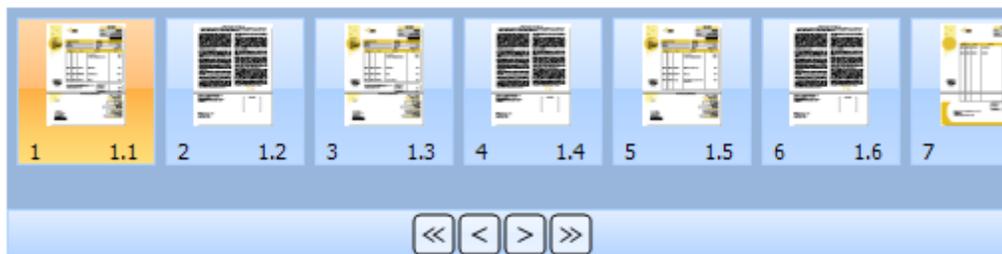


Figure 1 : Utilice esta ventana para desplazarse por las páginas de su trabajo.

Definir límites

Los límites son las divisiones entre cada una de sus piezas de correo (siendo una pieza de correo el contenido de un sobre). El límite se encuentra donde una pieza de correo termina y una nueva comienza. Los límites pueden definirse utilizando un conjunto de reglas diferentes, dependiendo del tipo de trabajo que esté haciendo.

Número variable de páginas

Seleccione esta opción si tiene un número de páginas variable para cada pieza de correo. Necesitará saber si la información necesaria para determinar el comienzo o el final de una pieza de correo está en la primera o la última página. Tanto la opción de "primera página" como la de "última página" pueden utilizarse dependiendo de la ubicación de la información.

Número fijo de páginas

Seleccione esta opción si sus piezas de correo siempre contienen el mismo número de páginas en todo su trabajo. Cuando seleccione esta opción, el selector Tipo de condición desaparecerá y en su lugar aparecerá un cuadro de entrada. Ingrese el

número exacto de páginas que contiene cada documento.

Tipo de condición

Tipo de papel u orientación

Seleccione esta opción si sus piezas de correo están separadas por un tipo de papel específico, por ejemplo, por una carátula azul extraída de una bandeja de papel diferente en la impresora. Cuando seleccione esta opción, aparecerá una lista desplegable con los tipos de papel compatibles. Haga clic en la opción correspondiente al cambio de tipo de papel que desea detectar.

Para todas las selecciones, excepto Cambio de orientación, aparecerá un cuadro de entrada al lado de su selección, que deberá enumerar los tipos de papel establecidos para el trabajo. Ingrese el desencadenador deseado o seleccione uno de la lista. La formulación exacta aquí depende de las denominaciones del papel en el controlador de su impresora. Consulte la documentación de su impresora para obtener más detalles sobre las opciones disponibles para usted.



Es posible que algunos métodos de entrada no soporten todas las selecciones de tipo de papel. Los PDF en particular pueden ser afectados por esta limitación.

Texto en algún lugar de la página

Seleccione esta opción si sus limitaciones están definidas dependiendo del texto de su página y si el texto ha cambiado o si es algo específico. Luego, cree una región de texto en la página haciendo clic y manteniendo presionado el botón del mouse en una esquina de la región que desea crear y luego moviéndolo a la esquina opuesta y soltando el botón del mouse.



Es mucho más efectivo seleccionar una sola línea de texto, si es posible. Esto puede acelerar ligeramente su proceso si utiliza muchas condiciones en un trabajo amplio.

El cuadro *Condición de región seleccionada* aparecerá una vez que haya creado una selección de región.

Seleccione una de las opciones a continuación:

- **Es igual a:** El límite está definido cuando el área de la página es exactamente igual al contenido del cuadro.
- **No es igual a:** El límite está definido cuando el área de la página es diferente del contenido del cuadro, incluso por un solo carácter.
- **Contiene:** El límite está definido cuando el área de la página contiene el contenido exacto del cuadro en cualquier punto del área.
- **No contiene:** El límite está definido cuando el área de la página no contiene el contenido del cuadro.
- **Cambios:** El límite está definido cuando la región seleccionada ha cambiado, en comparación con la página previa.
- **Es superior a:** El límite está definido cuando la región seleccionada contiene un valor numérico superior al número del cuadro.
- **Es inferior a:** El límite está definido cuando la región seleccionada contiene un valor numérico inferior al número del cuadro.

Dependiendo de la opción que ha seleccionado, puede ser necesario o apropiado modificar el contenido del cuadro de texto al lado de la selección, puesto que, de forma predeterminada, contiene el texto dentro de la selección de región.



El contenido de la región puede cambiar en altura (por ejemplo, debido a una segunda línea opcional de dirección) o ancho (nombres o direcciones más largos), por lo que debe planificar con anticipación y tomar un área más grande, si es necesario. Siempre que no se incluya ningún otro texto en su selección, se recortarán los espacios en blanco



automáticamente.

Condiciones combinadas

Crear una nueva condición

Para crear una nueva condición, haga clic en el botón . Defina una nueva selección de región en su vista previa para esta nueva condición. Seleccione el tipo de condición y modifique el contenido del cuadro de texto, si es apropiado.



La condición *cambios* sólo debe ser utilizada como la *última* condición del conjunto. Si no es la última, es posible que no funcione correctamente.

Eliminar una condición

Para eliminar una condición, vaya a la condición que desea eliminar y haga clic en el botón . La condición será borrada.

Desplazarse entre condiciones

Para desplazarse entre condiciones, haga clic en los botones  y . La etiqueta entre los botones indica el número de condiciones y la que se visualiza en ese momento (por ejemplo, 1 de 2).

Seleccionar la forma en que se combinan las condiciones

Puede combinar las condiciones de dos formas:

- **Se cumplen todas las condiciones:** La condición sólo se volverá verdadera si *TODAS* las condiciones combinadas son verdaderas.
- **Se cumple al menos una condición:** La condición será verdadera si *ALGUNA* de las condiciones combinadas es verdadera.

Definir impresión a doble cara



Una animación paso por paso de esta sección está disponible en línea en <http://www.ppenvelopenow.com/support/>

1. Configuración

Se utiliza esta opción para preparar el trabajo que PlanetPress EnvelopeNOW envía a la impresora. Esta opción cambia dos cosas:

- **Adición de páginas extra:** Si su trabajo se imprime en borde largo o borde corto y usted elige la opción correcta aquí, se agregará una página en blanco al final de cada pieza de correo cuando dicha pieza de correo tenga un número de páginas impar. Esto asegura que la primera página de la siguiente pieza de correo esté siempre en el frente de una hoja.
- **Posición de las marcas de lectura:** Si coloca sus marcas de lectura en el dorso de la página, utilizar el borde largo o el borde corto correctamente determinará la ubicación exacta de las marcas de lectura en el dorso, de forma que su Dobladora e Insertadora de Papel sepa dónde leerlas. Si no elige la opción correcta, es posible que la Dobladora e Insertadora de Papel no pueda detectar sus marcas de lectura.

Si su trabajo ocupa una sola cara y se están imprimiendo las marcas de lectura en el frente, simplemente seleccione "Ninguno".

2. Posición de las marcas de lectura

- **Frente:** Las marcas de lectura aparecerán en el frente de cada hoja.
- **Dorso:** Las marcas de lectura aparecerán en el dorso de cada hoja. Si eligió "ninguno" en la opción dúplex, PlanetPress EnvelopeNOW creará automáticamente una página en el dorso que contenga sólo las marcas de lectura.



Antes de configurar las opciones Dúplex, asegúrese de saber dónde puede leer las marcas de lectura su Dobladora e Insertadora de Papel, así como lo que hará exactamente con sus piezas de correo. Por ejemplo, en algunas dobladoras e insertadoras de papel, si va a hacer una carta plegada "en C" y coloca sus marcas de lectura en el frente, la impresión "en C" tendrá como resultado que el frente de sus hojas se doble hacia adentro y que, por lo tanto, quede oculto. Al contrario, si coloca las marcas de lectura en el frente, la impresión "en C" tendrá como resultado que el frente de su hoja esté hacia afuera y que, por lo tanto, sea visible. Consulte la documentación de su Dobladora e Insertadora de Papel para obtener detalles sobre cómo preparar correctamente el trabajo para imprimirlo.

Configurar marcas selectivas



Una animación paso por paso de esta sección está disponible en línea en <http://www.ppvelopenow.com/support/>

Las opciones disponibles en esta sección dependen de la configuración del hardware que elija en Configuración General (consultar "Seleccione un archivo de configuración y un documento de muestra" (page 16)). La ficha de configuración de escaneado sólo estará activa si la configuración del hardware tiene marcas selectivas para configurarse. De lo contrario, se saltará.

Para cada marca selectiva, hay tres opciones disponibles para determinar si aparece o no en la página cuando se imprime:

- **Activada:** Haga clic aquí si desea que la marca siempre aparezca en la página.
- **Desactivada:** Haga clic aquí si desea que la marca nunca aparezca en la página.
- **Condición:** Haga clic aquí si desea que la marca aparezca sólo bajo ciertas condiciones. Cuando elija esta opción, las condiciones aparecerán en la parte inferior de la pantalla. Estas condiciones funcionan de la misma forma que las condiciones de selección de límites. Consulte "Identificar los límites de las piezas de correo" (page 16) para obtener detalles sobre la creación y combinación de condiciones.



Las marcas selectivas condicionales siempre son evaluadas en cada página de su trabajo. Sin embargo, dependiendo de la función que controlen, pueden aparecer en una sola página, una sola pieza de correo o todo el trabajo. Esto está establecido en el archivo de configuración. Consulte la documentación de la Dobladora e Insertadora de Papel para obtener más información sobre cómo deben aparecer estas marcas selectivas.



Las opciones disponibles, así como su estado predeterminado y capacidad para ser cambiadas varían según el hardware y la descripción de cada una es proporcionada por el fabricante (consulte su documentación de hardware para saber qué opciones están disponibles para usted).

Todas las marcas deben configurarse en cualquiera de las opciones antes de poder continuar hasta la última sección

Mover las marcas de lectura

En la ventana Vista previa, se puede cambiar la ubicación de las marcas de lectura definida en la configuración de hardware. La configuración define no sólo los límites de tamaño de las marcas de lectura, sino también el área donde su dobladora e insertadora de papel puede leer las marcas de lectura. Esta área se mostrará como un área rosada resaltada de su página.

Para mover las marcas de lectura, simplemente haga clic en ellas y mantenga presionado el botón del mouse, luego muévalas a un nuevo punto de la página. Se pueden mover las marcas de lectura a cualquier lugar de la página, pero desde luego si las mueve fuera del área resaltada, es posible que su dobladora e insertadora de papel no pueda leerlas.

Aunque las dobladoras e insertadoras de papel generalmente tienen un margen de error y es posible que puedan leer marcas de lectura ubicadas parcialmente fuera del área de lectura, se recomienda vehementemente mantener las marcas de lectura dentro de esta área para garantizar que su documento se procese correctamente y con el mínimo de errores.

Información de proyecto



Una animación paso por paso de esta sección está disponible en línea en <http://www.ppenvelopenow.com/support/>

Impresora asignada

Haga clic en la lista desplegable y seleccione la impresora donde se imprimirá el proyecto. Las impresoras de esta lista son las que están instaladas en su sistema. PlanetPress EnvelopeNOW utilizará la configuración del controlador incluida en el archivo de trabajo, si está disponible o si utiliza la configuración predeterminada de la impresora.

Nombre

Especifique el nombre que desea para su proyecto. Este nombre aparecerá cuando necesite seleccionar un proyecto, por ejemplo, cuando modifique un proyecto existente o imprima un trabajo. Siempre es conveniente asignar a su proyecto un nombre que reconozca inmediatamente, como "Regular Invoice Run on DI350".



Si va a modificar un proyecto existente y cambia su nombre, PlanetPress EnvelopeNOW creará una copia de su proyecto con las modificaciones que realizó mientras mantenía la copia original intacta.

Descripción

Estas notas le ayudarán a detallar la información de proyecto. PlanetPress EnvelopeNOW genera automáticamente cierta información, como la configuración de hardware utilizada, la ubicación del archivo capturado, las definiciones de límites y la configuración del modo Dúplex. Usted puede editar estas notas como crea que se ajusten mejor. Las notas aparecerán para describir el trabajo cuando imprima un trabajo desde la pantalla de inicio.

Haga clic en **Restablecer descripción** si desea volver a crear la descripción original desde su información de proyecto.

Finalizar

Haga clic en **Vista previa** si desea visualizar previamente cómo se verá la impresión. Esto crea un PDF temporal de un máximo de 50 páginas, con las marcas de lectura y todas las demás configuraciones del proyecto.

Haga clic en **Información** para abrir una Hoja de Configuración de Hardware que incluya todos los detalles del proyecto. Esta página puede utilizarse para configurar la dobladora e insertadora de papel y puede imprimirse desde su explorador de Internet cuando se abra.

Haga clic en el botón **Guardar** para guardar y cerrar el proyecto cuando haya terminado.



Para facilitar su uso, PlanetPress EnvelopeNOW siempre guarda sus proyectos en la misma ubicación, que no puede ser modificada.

Modificar un proyecto existente

Para modificar un proyecto existente:

- Haga clic en el botón **Modificar proyecto** de la *Pantalla de Inicio*.
- En la pantalla Selección de proyecto, haga clic en el proyecto que desea modificar
- Haga clic en el botón Abrir proyecto.
Cuando el proyecto esté abierto, aparecerá la misma ventana que la ventana de Crear proyecto.
Sin embargo, puede hacer clic en cualquiera de las fichas del lado izquierdo en el orden que prefiera para hacer los cambios necesarios.
- Una vez que ha terminado con las modificaciones, vaya a la ficha Guardar y haga clic en Guardar.

Para crear una copia de un proyecto existente

Puede crear fácilmente un nuevo proyecto sobre la base de uno existente abriendo un proyecto existente.

- Abra su proyecto existente.
- Si es necesario, haga cambios en el proyecto.
- Vaya a la ficha Guardar.
- Cambie el nombre del proyecto.
- Haga clic en Guardar.

Se creará un nuevo proyecto con el nuevo nombre que incluirá las modificaciones hechas al proyecto original (si hizo algún cambio).

Imprimir su trabajo

Elija su archivo de entrada

Haga clic en el cuadro Seleccionar un archivo de trabajo que mostrará un menú desplegable con todas las impresoras instaladas en su sistema así como la opción *Examinar....*

- **Examinar....:** Si su muestra de archivo de trabajo es un archivo PDF local de su computadora, haga clic en Examinar... y luego desplácese a la ubicación del archivo PDF de su computadora.
- **Cualquier impresora:** Si su muestra viene directamente de una aplicación, comience imprimiendo el trabajo desde su aplicación seleccionando la impresora *PlanetPress EnvelopeNOW* que fue creada durante la instalación y luego seleccione la impresora desde el menú desplegable del archivo de muestra.



Con la opción Examinar..., usted también puede seleccionar múltiples archivos PDF presionando la tecla CTRL mientras hace clic o puede utilizar la tecla SHIFT y hacer clic para seleccionar una línea de archivos. Cuando usted selecciona múltiples archivos, se combinan todos juntos y se consideran un solo trabajo.

Elija el archivo de Proyecto.

Haga clic en el cuadro Elegir un proyecto para abrir un menú desplegable con todos los proyectos guardados en su máquina. Seleccione el proyecto que desea utilizar haciendo clic en él. Si no aparece ningún proyecto aquí, asegúrese de crear uno primero (consulte "Crear un nuevo proyecto" (page 15))

Seleccione una impresora de salida

La impresora predeterminada del proyecto debe estar ya seleccionada, pero usted puede hacer clic en el cuadro de Impresora Asignada para abrir un menú desplegable que muestra todas las impresoras instaladas en su sistema (incluyendo las impresoras de red y las compartidas).

También aparece una impresora especial, Produce PDF. Esta impresora no tendrá salida a una impresora, sino que creará un archivo PDF en su computadora. Cuando haga clic en Imprimir, se abrirá un cuadro de diálogo preguntándole dónde desea guardar este PDF y qué nombre desea usar. Haga clic en OK una vez que haya escogido el nombre y la ubicación para crear el archivo PDF.



El proyecto utilizará la configuración de impresora de su archivo de trabajo para enviarlo a la impresora. Si desea cambiar la configuración del controlador o si el archivo de trabajo no contiene la configuración del controlador, haga clic en el botón **Propiedades...**



Cuando utilice la impresora Produce PDF, el PDF de salida contendrá información sobre los tipos de papel y los límites de la pieza de correo en forma de metadatos incrustados. Estos metadatos son compatibles con nuestro software *Herramientas de flujo de trabajo de PlanetPress Suite*.

Haga clic en Imprimir.

Al hacer clic en **Imprimir**, su trabajo será enviado a la impresora y se cerrará esta ventana.

Configuración

Pantalla de Preferencias

Para acceder a la pantalla de preferencias, haga clic en el botón  de la pantalla de inicio.

General

La ficha general tiene dos secciones diferentes

Configuración de usuario

Aquí puede cambiar el idioma de la aplicación y también configurar si desea que sus menús desplegables se desplieguen automáticamente en la aplicación.

Haga clic en Idioma de aplicación para abrir una lista desplegable de idiomas del software disponibles. Haga clic en el idioma deseado para seleccionarlo.



El nuevo idioma sólo se aplicará cuando se reinicie la aplicación.

Para habilitar o deshabilitar el despliegue automático, haga clic en el selector o arrastre el cuadro pequeño de izquierda a derecha para habilitar y viceversa para deshabilitar.

Automatización

Usted puede elegir si desea que la automatización se inicie cuando enciende su computadora o no desde esta sección. Haga clic en el selector o arrastre el cuadro pequeño para habilitar o deshabilitar la automatización en el inicio.

Además, puede activar la automatización y abrir la pantalla de configuración de automatización haciendo clic en el botón Programador.

Para obtener más información, consulte "Pantalla de configuración de automatización" (page 30)

Hardware

Esta sección enumera todos los archivos de configuración de hardware instalados en su sistema. Haga clic en la marca de verificación situada al lado de cualquier configuración para seleccionarla o no seleccionarla.

Para obtener más información, consulte "Configuraciones del hardware" (page 28)

Acerca de

Esta pantalla muestra información sobre el software, así como el estado de su activación. En Área de versión se muestra la versión actual del software. El número de serie también se muestra junto con su estado de activación.

Si el software no está activado, usted puede activarlo desde esta ventana. Haga clic en el botón **Activación...** Para obtener más información, consulte "Período de evaluación" (page 11).

Configuraciones del hardware

Cada dobladora e insertadora de papel que sea compatible con PlanetPress EnvelopeNOW viene con un archivo de configuración de hardware (hcf) que contiene todas sus funciones y opciones. Cada archivo de configuración también contiene las limitaciones conocidas de la insertadora, como el área de marcas de lectura (donde la insertadora puede leer las marcas de lectura).

PlanetPress EnvelopeNOW viene con un paquete que contiene una cantidad de archivos de configuración de hardware para una cantidad de dobladoras e insertadoras de papel. Cada nueva versión puede agregar nuevas configuraciones para dobladoras e insertadoras de papel. Si su dobladora e insertadora de papel no se encuentra en la lista, es posible que no se haya creado ningún archivo de configuración para ella.



Los archivos de configuración de hardware son creados y mantenidos por los fabricantes de dobladoras e insertadoras de papel y no pueden ser modificados por Objectif Lune Inc. ni por usted, el usuario. Si el archivo de configuración contiene un error, comuníquese con el fabricante para avisarle. De igual manera, si el fabricante no proporciona archivos de configuración mediante su sitio web, usted puede solicitárselos poniéndose en contacto directamente con el fabricante.

Agregar un nuevo archivo de configuración

Para agregar un archivo de configuración de hardware proporcionado por el fabricante del hardware:

- Haga clic en **Importar**.
- Examine la ubicación donde guardó el archivo .HCF.
- Haga clic en el archivo HCF.
- Haga clic en **Abrir**.

Una vez que se haya importado el HCF, todas las configuraciones de ese HCF serán incluidas en la lista de configuraciones disponibles.

Activar y deshabilitar archivos de configuración

Usted puede mostrar si una configuración de hardware específica aparece en la lista desplegable de configuración de hardware de la ventana de Configuraciones Generales de las pantallas de creación y modificación del proyecto.

Para mostrar u ocultar una configuración de hardware:

1. Desde cualquier ventana, haga clic en el ícono (**Preferencias**) (.
2. Vaya a la ficha **Hardware**.
3. La lista está dividida primero por nombre de dobladora e insertadora de papel y luego por tipo de configuración, definida por el fabricante.
4. Ubique la configuración específica que desea mostrar u ocultar. Una marca de verificación al lado del nombre significa que aparecerá en la lista desplegable de configuración de hardware. Si no hay ninguna marca de verificación, significa que estará oculta.
5. Puede hacer clic en "**Seleccionar todo**" para marcar todas las configuraciones o "**Seleccionar ninguno**" para eliminar todas las marcas de verificación.
6. Haga clic en **Aplicar** para guardar sus cambios.



Los cambios en esta lista sólo aparecerán la próxima vez que cree o modifique un proyecto. Si ya tiene un proyecto



abierto, el cambio aparecerá la próxima vez que lo abra o lo cree.

Automatización

¿Qué es automatización?.....	30
Pantalla de configuración de automatización.....	30
El ícono de bandeja.....	32
Opciones de línea de comando.....	32

¿Qué es automatización?

PlanetPress EnvelopeNOW puede establecerse para ejecutarse en modo automatizado, que ofrece la capacidad de procesar automáticamente sus trabajos conforme llegan, usuario sin intervención.



Nota: el modo automatizado requiere iniciar sesión en Windows y se ejecutará como una aplicación, no como un servicio. Si desea ejecutar PlanetPress EnvelopeNOW en modo automatizado cuando la computadora se inicie, deberá configurar un inicio de sesión automático en Windows y configurar PlanetPress EnvelopeNOW para iniciar con Windows en modo automatizado mediante la ventana de opciones.

Mientras esté en modo automatizado, PlanetPress EnvelopeNOW leerá una fuente entrante para los trabajos entrantes, vinculará el trabajo con un proyecto definido y lo enviará a un destino de salida específico.

Para configurar PlanetPress EnvelopeNOW para ejecutarse en modo automatizado, haga clic en el ícono Preferencias () desde la Pantalla de Inicio, haga clic en la ficha General y coloque una marca de verificación en la opción *Abrir en inicio de sistema*.

Cuando la automatización capture un trabajo de una cola de impresión o un PDF de una carpeta, el trabajo o el PDF serán eliminados. Esto asegura que todos los trabajos se ejecuten sólo una vez.



Todos los trabajos entrantes son procesados paralelamente (también conocido como "multi-threading"). El número de subprocesos paralelos utilizados depende del número de procesadores presentes en la computadora (un subproceso por procesador).

Pantalla de configuración de automatización

Para acceder a la pantalla de configuración de automatización:

- Desde PlanetPress EnvelopeNOW: Haga clic en el botón Preferencias () , luego haga clic en el botón **Programador**.
- Desde el ícono de bandeja de automatización (cuando se ejecuta): Haga clic derecho en el ícono de bandeja y haga clic en **Establecer procesos de automatización**.

Para iniciar y detener la automatización:

Desde la pantalla de configuración de la automatización, utilice el control deslizante Inicio/Fin para iniciar y detener el procesamiento de automatización.



Cuando detenga la automatización desde la pantalla de configuración de automatización o el ícono de bandeja de automatización, todos los trabajos automatizados dejarán de procesarse. Si hay trabajos automatizados siendo procesados en el momento, aparecerá una ventana de advertencia indicando que serán cancelados. Haga clic en Sí para detener estos trabajos, Cancelar para permitir que estos trabajos continúen y modo de automatización para permanecer activo.

Para pausar y reanudar automatización:

Desde la pantalla de configuración de automatización, utilice el control deslizante Pausa/Reanudar para pausar y reanudar la automatización. Cuando pause trabajos automatizados, éstos permanecerán en el búfer y se reanudarán tan pronto como se reanude la automatización.

Para agregar un nuevo trabajo automatizado:

1. Desde la pantalla de configuración de automatización, haga clic en el botón + al lado de la lista de Trabajos Automatizados. Se agregará una nueva línea a la lista de Trabajos Automatizados.
2. Haga clic en la lista desplegable de Fuente de Trabajo y elija Examinar... o una cola de impresión.
 - Si elige Examinar..., aparecerá un cuadro de diálogo Examinar para indicar la carpeta donde desea capturar sus trabajos en PDF.
 - Si elige una impresora, cualquier trabajo impreso en ella será capturado. Consulte "Seleccione un archivo de configuración y un documento de muestra" (page 16) para obtener información y limitaciones en la captura de una cola de impresión.
3. Haga clic en la lista desplegable de Proyecto y elija el proyecto que desea utilizar para todos los trabajos entrantes.
4. Haga clic en el botón Guardar.

Puede agregar tantos trabajos automatizados como desee.



Los trabajos automatizados se ejecutarán simultáneamente. El número de trabajos que se ejecutan al mismo tiempo depende de su computadora y es igual al número de procesadores (o core) disponibles en la CPU.

Limitaciones de automatización

Supervisión de carpetas

Cuando elige una carpeta con Examinar... en la pantalla de Trabajos Automatizados, la automatización de PlanetPress EnvelopeNOW vigilará esta carpeta y capturará cualquier archivo enviado a esta carpeta. Sin embargo, existen algunas limitaciones:

- Sólo los archivos PDF pueden ser compatibles con los trabajos automatizados.
- No se efectúa ninguna validación en la carpeta para capturar sólo los archivos PDF - cualquier archivo colocado en esta carpeta será capturado.
- Sólo las carpetas locales no compartidas pueden ser monitorizadas. Las carpetas en red y las carpetas compartidas no serán monitorizadas.
- Las subcarpetas no son monitorizadas.



Asegúrese de que ningún otro software o proceso está intentando capturar los archivos en la misma carpeta que PlanetPress EnvelopeNOW. Por ejemplo, no intente configurar un proceso en la herramienta de flujo de trabajo PlanetPress para capturar desde la misma carpeta. Esto causará comportamientos inesperados e indeseados.

Captura de cola de impresión

Cuando elija un nombre de impresora en la pantalla de Trabajos Automatizados, la automatización de PlanetPress EnvelopeNOW capturará cualquier trabajo enviado a esta impresora desde cualquier aplicación. Sin embargo, existen algunas limitaciones:

- Están presentes las mismas limitaciones que las de capturar un archivo de muestra para crear un proyecto o imprimir un trabajo. Consulte "Seleccione un archivo de configuración y un documento de muestra" (page 16) para estas limitaciones.
- Sólo se puede capturar desde las impresoras instaladas localmente en la computadora.
- Las impresoras compartidas no serán capturadas.

Por estas razones, sugerimos con insistencia utilizar la impresora EnvelopeNOW, que fue instalada al mismo tiempo que PlanetPress EnvelopeNOW, para capturar sus trabajos.

Control de errores

Si por alguna razón ocurre un error durante el procesamiento, el archivo que causó el error será enviado directamente a una carpeta de errores ubicada en su computadora en *My Document / PlanetPress EnvelopeNOW / Error*. El archivo PDF puede ser procesado nuevamente colocándolo en una carpeta monitorizada o utilizando la opción Imprimir Trabajo desde la Pantalla de Inicio de PlanetPress EnvelopeNOW .

El ícono de bandeja

Cuando PlanetPress EnvelopeNOW esté ejecutándose en modo de automatización, un ícono de bandeja se hará visible en Bandeja del Sistema de Windows, en el lado derecho inferior de la pantalla de su computadora. Este ícono le da la capacidad de controlar lo que ocurre con la automatización.

A continuación se presentan los elementos del menú y sus funciones:

- **Iniciar y detener** : inicia o detiene todos los procesos.
- **Pausar y reiniciar procesamiento**: establece una pausa o reinicia todas las tareas que se están procesando en ese momento.
- **Definir procesos de automatización** : abre la ventana de configuración de la automatización.
- **Salir de la aplicación**: detiene todos los procesos y sale de la automatización.

Opciones de línea de comando



Utilizar las opciones de línea de comando es un proceso técnico que requiere de un conocimiento más avanzado para ser utilizado adecuadamente. ¡Ignore esta sección si no necesita utilizar las opciones de línea de comando!

PlanetPress EnvelopeNOW tiene la capacidad de abrirse directamente desde una línea de comando sin mostrar una ventana ni requerir ninguna entrada de usuario . Esto le permite ejecutar un trabajo mediante un proceso desde una aplicación externa, en un archivo por lotes o desde el menú Ejecutar.

Ubicación

El ejecutable para utilizar las opciones de línea de comando es EnvNow.exe , ubicado en los archivos de programa.

- En Windows XP, Vista y 7 de 32 bits, este archivo es C:\Program Files\PlanetPress EnvelopeNOW\Bin\EnvNow.exe
- En Windows Vista/7, este archivo es C:\Program Files (x86)\PlanetPress EnvelopeNOW\Bin\EnvNow.exe

Uso:

EnvNow.exe [options] projectname inputfilename [output]

- **[options]** son los parámetros opcionales para utilizar (consulte la sección a continuación)
- **projectname** es el nombre del archivo de proyecto que se utilizará. Si el nombre de su proyecto contiene espacios, enciérreelo en comillas dobles.
- **inputfilename** es el nombre del archivo de entrada que se procesará en el proyecto. Este archivo debe ser un archivo PDF válido.
- **[output]** es el tipo de salida opcional. De forma predeterminada, la salida será hacia la impresora predeterminada especificada en el proceso.



Si su proyecto fue configurado utilizando la impresora *Produce PDF*, se mostrará una ventana donde le preguntarán dónde desea guardar el archivo y la automatización se detendrá hasta que se cierre este cuadro de diálogo. Si desea crear un PDF, utilice la opción **-output** en su lugar.

Opciones:

Se pueden utilizar las siguientes opciones:

- **-loglevel <level>** : nivel de registro desde 1 (cantidad de palabras mínima) hasta 4 (cantidad de palabras máxima)
 1. Sólo errores
 2. Errores y advertencia
 3. Errores, advertencias y mensajes informativos (predeterminados)
 4. Todo (útil para depuración)
- **-logprefixes** : mensajes de registro de prefijo con una cadena que indica su severidad.
- **-meta <filename>** : nombre de archivo de un archivo de metadatos que se adjuntará al archivo de entrada.

Tipos de salida de datos:

- **-output <outputname>** : se imprime el archivo de trabajo con un PDF utilizando la ruta outputname y el nombre del archivo.
- **-print <printername>** : se imprime el trabajo con el nombre de impresora especificado. Si el nombre de su impresora contiene espacios, enciérreelo en comillas dobles.

Ejemplos:

EnvNow.exe -loglevel 4 MyProject "C:\Data\Input\JobFile.pdf" -output "C:\Data\Output\MyProject-Output.pdf"

Esto utilizará el archivo *JobFile.pdf* , lo ejecutará mediante el proyecto *MyProject* y generará un PDF llamado *MyProject-Output.pdf*. Se obtiene como resultado (o se muestra en la ventana de línea de comando) un registro muy detallado.

EnvNow.exe "My Second Project" "C:\Data\Input\JobFile.pdf" -print "Lexmark Optra T612 PS"

JobFile.pdf se ejecuta mediante *My Second Project* y se imprime con una impresora local llamada *Lexmark Optra T612 PS*.

EnvNow.exe "My Project" "C:\livejob.pdf"

livejob.pdf se ejecuta mediante *My Project* y se envía a la impresora de salida configurada dentro del archivo del proyecto.

Solución de problemas

Preguntas frecuentes..... 36

Preguntas frecuentes

Esta página enumera algunas de las preguntas hechas con más frecuencia por los usuarios de PlanetPress EnvelopeNOW.

Problema	Posible(s) Solución(es)
Cuando selecciono una impresora para capturar un trabajo, no ocurre nada.	<p>Asegúrese de que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cola de impresión que ha elegido está en pausa. • Existe por lo menos un trabajo en espera en la cola de impresión.
Mi dobladora e insertadora de papel no reconoce las marcas de lectura.	<p>Asegúrese de que sus marcas de lectura estén dentro del área de marcas de lectura (resaltada en rojo claro) y de que se haya seleccionado la Dobladora e Insertadora de Papel apropiada en la pantalla de selección de configuración de hardware.</p>
El orden del trabajo de impresión está invertido.	<p>Esto es normal en algunas Dobladoras e Insertadoras de Papel y está determinado por la configuración del hardware. Si el orden de la página está invertido, significa que el fabricante indica que debe estarlo. Esto también significa que nunca debe imprimir su trabajo en un orden invertido desde su aplicación cuando vaya a ser utilizado en PlanetPress EnvelopeNOW.</p>
Mi lector de código de barras no puede leer el código de barras del Código 39 impreso.	<p>Esto es normal. Las marcas de lectura no son de ninguna manera estándar, cada Dobladora e Insertadora de Papel tiene sus propias especificaciones y el Código 39 utilizado por las dobladoras e insertadoras de papel no sigue los estándares establecidos por las especificaciones de código de barras.</p>
Las Marcas de Lectura no se ven bien en la pantalla de vista previa.	<p>La Pantalla de Vista Previa, así como la vista previa del mismo PDF que se puede visualizar desde la pantalla de Información del Proyecto, puede ser ligeramente diferente de lo que se espera ver, pero debe ser correctamente interpretada por su Dobladora e Insertadora de Papel. Intente una prueba con unas cuantas piezas de correo para confirmar.</p>
Si imprimo en modo Dúplex o coloco las Marcas de Lectura en el dorso, la impresión es mucho más lenta.	<p>La mayoría de impresoras serán más lentas en modo Dúplex, puesto que la hoja tiene que imprimirse, voltearse e imprimirse nuevamente en el dorso. Esto es normal, excepto en las impresoras de alta prestación que tienen dos cabezales de impresión. Para trabajos de una cara con marcas de lectura en el dorso, lo mismo aplica, puesto que PlanetPress EnvelopeNOW tiene que crear un trabajo dúplex para colocar las marcas de lectura.</p>

Contacto

Mientras se desarrolla Objectif Lune PlanetPress EnvelopeNOW, nuestro distribuidor de software ofrecerá soporte de primer nivel. Para obtener soporte, póngase en contacto con el distribuidor al que compró el software originalmente (por lo general, la compañía que le vendió la Dobladora e Insertadora de Papel utilizada por PlanetPress EnvelopeNOW).

Nótese que sí ofrecemos soporte técnico directo, pero se carga por cada llamada. Para obtener más información, revise la siguiente página:

<http://www.ppenvelopenow.com/support/>

archivo de configuración

Un archivo del formato HCF que describe, en lenguaje técnico, las características y funciones con las que su hardware de procesamiento posterior es compatible. Un archivo de configuración no sólo contiene las características disponibles en su hardware, sino también los valores predeterminados definidos para un tipo de trabajo específico. Sólo se puede asignar un archivo de configuración a un Archivo de Proyecto.

archivo de proyecto

Un Archivo de Proyecto de PlanetPress EnvelopeNOW que contiene un conjunto de configuraciones diseñadas para producir un tipo de resultados específico cuando se procesa un trabajo entrante. Cada archivo de proyecto está vinculado a un archivo de configuración específico y a parámetros definidos por el usuario. Los Archivos de Proyecto son reutilizables, pero sólo en el caso de los tipos de trabajo idénticos que requieren las mismas marcas de lectura y utilizan las mismas condiciones en la página.

archivo de trabajo

Un documento de páginas múltiples utilizado como entrada para un trabajo o como muestra para crear un nuevo archivo de proyecto. Se captura un archivo de trabajo desde una cola de impresión o se abre desde una carpeta local como archivo PostScript o PDF.

dobladora e insertadora de papel

Hardware de finalización y procesamiento posterior como dobladoras, insertadoras y envolvedoras. Este es el destinatario deseado para cualquier resultado generado por PlanetPress EnvelopeNOW. Nótese que PlanetPress EnvelopeNOW esta destinada a

Dobladoras e Insertadoras de Papel (de escritorio) más pequeñas.

documento

Una colección de una o más hojas impresas juntas y destinadas a un solo destinatario. Una carta promocional enviada a John Doe es considerado como un solo documento.

límite

La separación física entre piezas de correo. Cuando existe un límite, significa que termina una pieza de correo y comienza una nueva.

marca de lectura

Una serie de marcas legibles por máquina y que contienen información que puede ser leída e interpretada automáticamente por las dobladoras e insertadoras de papel. Las marcas de lectura generalmente se encuentran en el borde de algunas o todas las páginas y pueden tener muchas formas, dependiendo del hardware. PlanetPress EnvelopeNow actualmente es compatible con OMR y los códigos de barra del Código 39. El archivo de configuración define qué marcas de lectura son compatibles con la dobladora e insertadora de papel.

página

Un lado de una hoja de papel. Una hoja dúplex (impresa a doble cara) es de dos páginas.

pieza de correo

Una colección de uno o más documentos destinados a un solo destinatario; en otras palabras, el contenido de un solo sobre. Una carta promocional y una factura enviadas a John Doe constituyen una pieza de correo. Se asume que cada documento de una pieza de correo siempre comienza con la página

frontal de una hoja, sin importar si estos documentos están impresos en ambas caras o no.

trabajo

Una colección de una o más piezas de correo que serán procesadas con un solo permiso. No es necesario que las piezas de correo del mismo trabajo tengan el mismo número de documentos u hojas.

